

Số: /STNMT-VP
V/v xây dựng dự toán ngân sách
nhà nước năm 2022.

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Các phòng, các đơn vị thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2021/TT-BTC ngày 26/7/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2022, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm 2022-2024;

Căn cứ Văn bản số 3729/STC-HCSN ngày 16/9/2021 của Sở Tài chính về việc xây dựng dự toán NSNN năm 2022.

Để có cơ sở tổng hợp dự toán NSNN năm 2022 kịp thời, đúng quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở tiến hành xây dựng dự toán thu, chi NSNN năm 2022 theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện, một số nội dung cần lưu ý thêm trong việc xây dựng dự toán như sau:

- Dự toán phải đầy đủ các khoản *thu lệ phí, chi phục vụ cho công tác thu lệ phí*; chi các đề án, chính sách, kế hoạch liên quan; các khoản kinh phí không thường xuyên khác (*bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công theo quy định tại Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ Tài chính*; đại hội nhiệm kỳ; kỷ niệm các ngày lễ lớn; tổ chức các sự kiện văn hóa, xã hội...).

- Dự toán chi ngân sách phải được xây dựng theo *các nhiệm vụ chi cụ thể, căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị được cơ quan có thẩm quyền giao*. Đối với các nội dung chi đã có định mức kinh tế - kỹ thuật và đơn giá, các đơn vị căn cứ định mức và đơn giá để xây dựng dự toán; đối với các nội dung chi chưa có định mức kinh tế - kỹ thuật và đơn giá, căn cứ chế độ, định mức chi và các quy định tài chính hiện hành để xây dựng dự toán, đồng thời thuyết minh đầy đủ, chi tiết.

- Tất cả các nhiệm vụ chi đều phải có *dự toán chi tiết và các hồ sơ pháp lý, văn bản chủ trương và các tài liệu liên quan kèm theo*. Yêu cầu các phòng, các đơn vị rà soát kỹ các nhiệm vụ chi theo nguyên tắc không để thiếu nội dung, thiếu kinh phí, ưu tiên các nhiệm vụ cấp bách, cần thiết phải thực hiện theo chủ trương của Trung ương và địa phương, tránh xây dựng dàn trải, không khả thi và không tương xứng với khả năng cân đối của NSNN.

- Về mẫu biểu, thực hiện theo quy định tại Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

(*Toàn bộ biểu mẫu theo phụ biểu đính kèm văn bản này*).

- Thời gian và địa điểm gửi dự toán:

+ Dự toán của các phòng thuộc Sở: Gửi về Văn phòng Sở (**qua đồng chí Hạnh - kế toán văn phòng Sở**) trước ngày **21/9/2020** để tổng hợp, đánh giá gửi Bộ phận Kế hoạch Tài chính Sở thẩm định và tổng hợp dự toán của đơn vị sử dụng ngân sách.

+ Dự toán tổng hợp của Văn phòng Sở và Dự toán của các đơn vị trực thuộc gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường (Qua bộ phận kế hoạch tài chính-Văn phòng Sở) trước ngày **23/9/2021** để tổng hợp, thẩm định trình Sở Tài chính trước ngày **25/9/2021** theo yêu cầu.

Sau thời hạn trên, nếu các đơn vị không có phương án dự toán hoàn chỉnh gửi về Sở thì các đơn vị phải chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình.

Đề nghị các phòng, các đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD;
- Lưu: VT, VP, NTV.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thanh Điện